



**RECIBIDO POR**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO**

INF-M-001356

<b>Período:</b> 26 de Enero - 06 de Febrero del 2026	<b>Fecha de Presentación:</b> 09 de Febrero del 2026
<b>Responsable:</b> JOSE EDGAR FLORES TREJO - PRESIDENTE	
<b>Unidad:</b> EJECUTIVO	
<b>Comisión:</b> EJECUTIVO	

**1. Antecedentes:**

El Art. 358 del COOTAD, determina que: "Los miembros de los órganos legislativos de los gobiernos regionales, metropolitanos, municipales y parroquiales rurales son autoridades de elección popular que se regirán por la ley y sus propias normativas, percibirán una remuneración mensual que se fije en acto normativo o resolución según corresponda al nivel de Gobierno..."

**2. Objetivos:**

Ejercer la facultad legislativa parroquial a través de resoluciones de conformidad con sus competencias.

**3. Actividades desarrolladas:**

Fecha	Carga Horaria	Fotografía / Detalle	Anexo
26/Enero/2026	8 Horas		Anexo A1
<b>Actividad</b>	trabajo en oficina		
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70		
<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales		
27/Enero/2026	8 Horas		Anexo A2
<b>Actividad</b>	trabajo en oficina		
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70		
<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales		
28/Enero/2026	8 Horas		Anexo A3
<b>Actividad</b>	trabajo en oficina		
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70		
<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales		

<b>Fecha</b>	29/Enero/2026	<b>Carga Horaria</b>	8 Horas	<b>Fotografía / Detalle</b>	Anexo A4
<b>Actividad</b>	trabajo en oficina				
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
<b>Fecha</b>	30/Enero/2026	<b>Carga Horaria</b>	8 Horas	<b>Fotografía / Detalle</b>	Anexo A5
<b>Actividad</b>	trabajo en oficina				
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
<b>Fecha</b>	02/Febrero/2026	<b>Carga Horaria</b>	8 Horas	<b>Fotografía / Detalle</b>	Anexo A6
<b>Actividad</b>	trabajo en oficina				
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
<b>Fecha</b>	03/Febrero/2026	<b>Carga Horaria</b>	8 Horas	<b>Fotografía / Detalle</b>	Anexo A7
<b>Actividad</b>	trabajo en oficina				
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
<b>Fecha</b>	04/Febrero/2026	<b>Carga Horaria</b>	8 Horas	<b>Fotografía / Detalle</b>	Anexo A8
<b>Actividad</b>	trabajo en oficina				
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
<b>Fecha</b>	05/Febrero/2026	<b>Carga Horaria</b>	8 Horas	<b>Fotografía / Detalle</b>	Anexo A9
<b>Actividad</b>	trabajo en oficina				
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				

<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				
<b>Fecha</b>	06/Febrero/2026	<b>Carga Horaria</b>	0 Horas	<b>Fotografía / Detalle</b>	Anexo A10
<b>Actividad</b>	FERIADO LOCAL				
<b>Objetivos</b>	Cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD Art. 70				
<b>Metas / Alcances</b>	Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales				

<b>4. Observaciones:</b>
INFORME CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA QUINCENA DE FEBRERO 2026

Las actividades detalladas, suman un total de **72** horas laboradas durante el presente mes, con lo cual he dado cumplimiento a las disposiciones del Reglamento de Jornada Laboral.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines de ley.

  
**JOSE EDGAR FLORES TREJO**  
**EJECUTIVO**

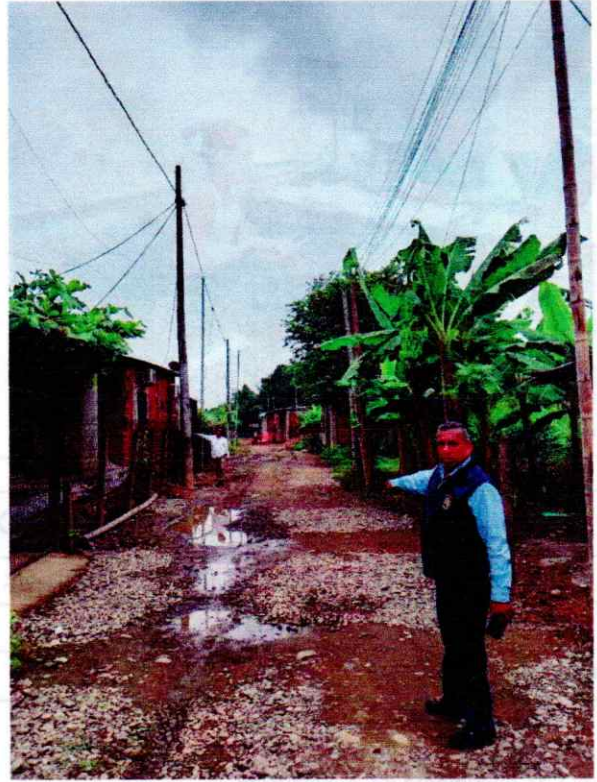
## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES MES DE FEBRERO

+ 002-00000067

<b>Periodo:</b> 26 de Enero - 06 de Febrero del 2026	<b>Fecha de Presentación:</b> 09 de Febrero del 2026
<b>Responsable:</b> JOSE EDGAR FLORES TREJO - PRESIDENTE	
<b>Comisión:</b> EJECUTIVO	<b>Unidad:</b> EJECUTIVO

### ANEXO A1

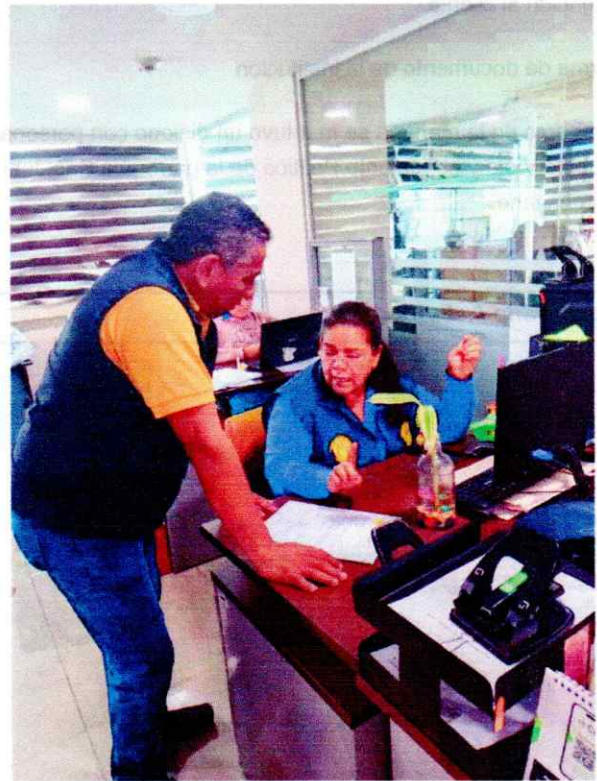
<b>Fecha:</b>	26/Enero/2026	<b>Comisión:</b>	Actividad diaria
<b>Actividad:</b>	trabajo en oficina		
<b>Desarrollo Actividad:</b>			
<p>Atencion al publico</p> <p>Firma de documento de la institucion</p> <p>En la presente fecha se llevó a cabo la Sesión Ordinaria #66 junto a los compañeros vocales, donde se trataron los puntos establecidos en el orden del día.</p> <p>Posteriormente, se mantuvo una reunión de trabajo con la Licenciada Mabel Arana, coordinadora de los convenios con el MIES y el MDH, con el objetivo de fortalecer la articulación interinstitucional en beneficio de la comunidad.</p> <p>Asimismo, se recibió la visita del nuevo Teniente Político de la parroquia San Juan, señor Cristóbal Villamarín Roca Fuerte, quien manifestó su disposición de trabajar de manera coordinada con nuestra institución.</p> <p>De igual manera, se realizó un recorrido por el recinto Bola de Oro, sector calle de la familia Vite, donde se verificaron temas relacionados con el mejoramiento vial y el sistema de alumbrado público.</p>			
<b>Fotografia Actividad:</b>			





### ANEXO A2

<b>Fecha:</b>	27/Enero/2026	<b>Comisión:</b>	Actividad diaria
<b>Actividad:</b>	trabajo en oficina		
<b>Desarrollo Actividad:</b>			
<p>Firma de documento de la institucion</p> <p>En la presente fecha se realizó un recorrido junto a los compañeros vocales al recinto San Nicolás, con el fin de constatar situaciones y dar seguimiento a temas de interés comunitario.</p> <p>Posteriormente, se mantuvo una reunión de trabajo con los compañeros vocales para coordinar acciones y organizar las gestiones correspondientes.</p> <p>Asimismo, me trasladé a la ciudad de Babahoyo para realizar la entrega de oficios en las instalaciones de CNEL y en la Prefectura de Los Ríos, dando continuidad a diversas gestiones institucionales ante los departamentos correspondientes.</p> <p>De igual manera, se efectuó la entrega de oficios en el cantón Pueblo Viejo, específicamente en el departamento de Riego y Drenaje de la Prefectura, con el fin de coordinar los petitorios en gestión.</p>			
<b>Fotografía Actividad:</b>			



**ANEXO A3**

<b>Fecha:</b>	28/Enero/2026	<b>Comisión:</b>	Actividad diaria
<b>Actividad:</b>	trabajo en oficina		
<b>Desarrollo Actividad:</b>			

Atencion al cliente

Firma de documento de la institucion

En horas de la mañana se mantuvo un diálogo con personal del MOP, en coordinación con la Jefa Política del cantón Pueblo Viejo y el Teniente Político de la parroquia San Juan, con el fin de tratar temas de interés institucional y comunitario.

**Fotografia Actividad:**



### ANEXO A4

<b>Fecha:</b>	29/Enero/2026	<b>Comisión:</b>	Actividad diaria
<b>Actividad:</b>	trabajo en oficina		
<b>Desarrollo Actividad:</b>			



Firma de documento de la institucion.  
 Todo el dia.

**Fotografia Actividad:**



**ANEXO A5**

<b>Fecha:</b>	30/Enero/2026	<b>Comisión:</b>	Actividad diaria
---------------	---------------	------------------	------------------

<b>Actividad:</b>	trabajo en oficina
-------------------	--------------------

**Desarrollo Actividad:**

Atencion al publico.

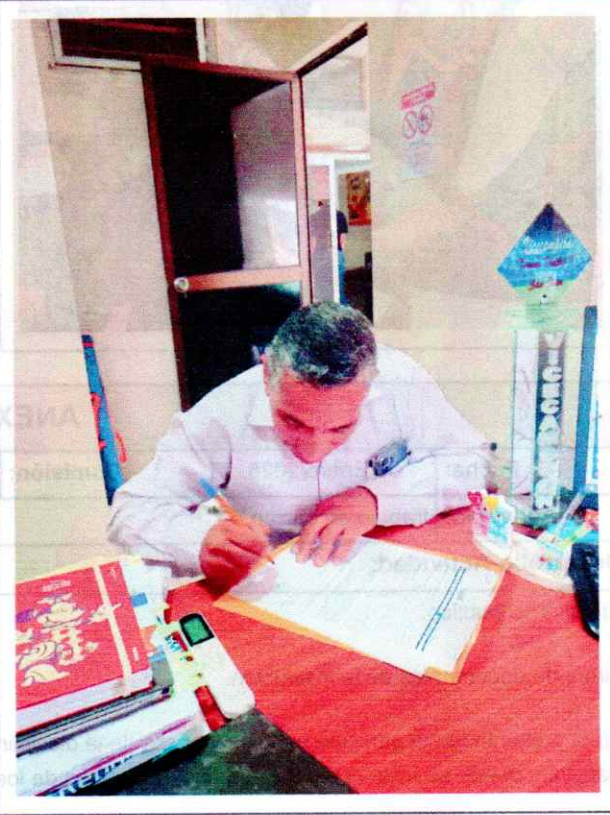
Firma de documentos de la institucion.

En la presente fecha participé en los ascensos de la disciplina de judo, actividad dirigida por el profesor Geovany Santillán, donde se evidenció el esfuerzo y dedicación de los deportistas.

Posteriormente, me trasladé a la ciudad de Babahoyo, hasta las instalaciones del edificio de la Prefectura, donde participé en la Sesión Ordinaria del Consejo Provincial, cumpliendo con las responsabilidades institucionales correspondientes.

*(Faint mirrored text from the reverse side of the page is visible in this section)*

**Fotografia Actividad:**



**ANEXO A6**

<b>Fecha:</b>	02/Febrero/2026	<b>Comisión:</b>	Actividad diaria
<b>Actividad:</b>	trabajo en oficina		
<b>Desarrollo Actividad:</b>			

Temas de trabajo.

Firma de documentos de la institucion.

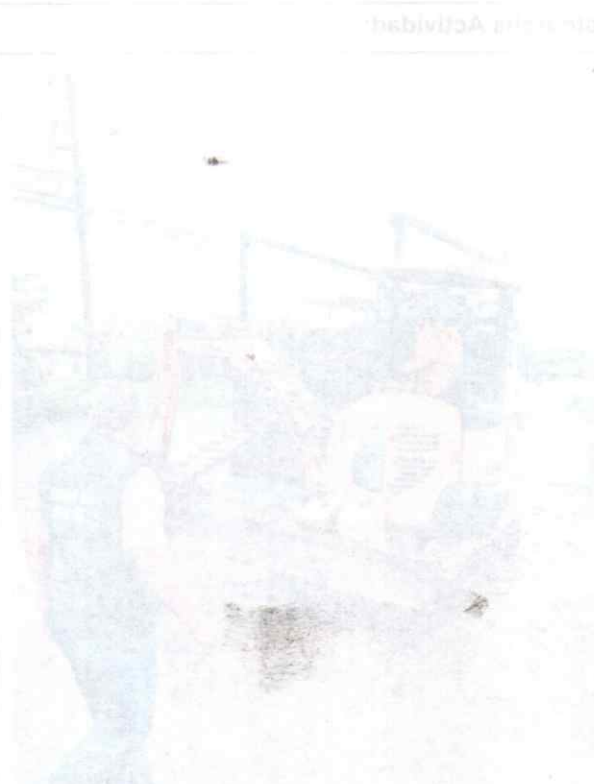
En horas de la mañana se recibieron 2 de las 3 maquinarias solicitadas mediante oficio a la Prefectura, correspondientes a una mini retroexcavadora, una retroexcavadora tipo gallineta y una retroexcavadora tipo brazo largo.

Estas maquinarias serán utilizadas en la intervención de sectores vulnerables, especialmente en áreas donde las viviendas y familias se ven afectadas por inundaciones durante la época invernal, con el fin de realizar trabajos preventivos y de mitigación.

Posteriormente, permanecí en las oficinas institucionales realizando la firma de documentos administrativos. De igual manera, se efectuó un recorrido por el recinto San Nicolás y se participó en la reunión mantenida por la Alcaldía con los moradores del sector.

**Fotografia Actividad:**





**ANEXO A7**

<b>Fecha:</b>	03/Febrero/2026	<b>Comisión:</b>	Actividad diaria
---------------	-----------------	------------------	------------------

<b>Actividad:</b>	trabajo en oficina
-------------------	--------------------

**Desarrollo Actividad:**

Atencion al publico.  
Firma de documentos de la institucion.

En horas de la mañana se brindó atención al público, receptando solicitudes e inquietudes de la ciudadanía. Posteriormente, se realizó la firma de documentos administrativos correspondientes a la institución.

Seguidamente, me trasladé a los distintos puntos donde se encuentran operando las maquinarias gestionadas ante la Prefectura, con el fin de verificar el avance de los trabajos ejecutados.

Asimismo, se recibió la visita del Ing Bolívar Gavilanes, funcionario de la Secretaría de Gestión de Riesgos de la provincia de Los Ríos, con quien se mantuvo una reunión de coordinación institucional.

**Fotografia Actividad:**



ANEXO A3			
Fecha:	03/Febrero/2026	Comisión:	Actividad diaria
Actividad:	trabajo en oficina		



**ANEXO A8**

<b>Fecha:</b>	04/Febrero/2026	<b>Comisión:</b>	Actividad diaria
<b>Actividad:</b>	trabajo en oficina		
<b>Desarrollo Actividad:</b>			

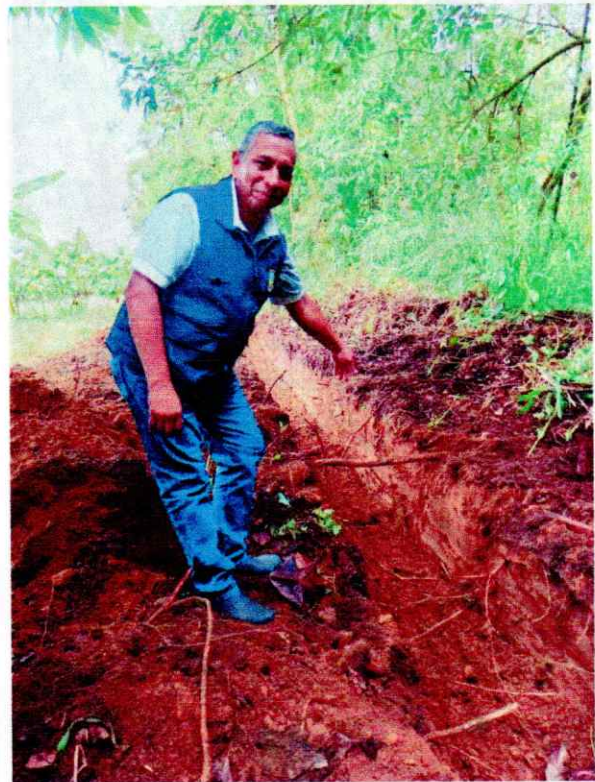
Con fecha 4 de febrero de 2026, se autorizó el pago según orden de compra ínfima cuantía N.º IC-GADPRSJ-003-2026, por el servicio de externalización de alimentación para el Centro de Desarrollo Infantil CDI San Juan, por un valor de \$1.034,59, a favor de la proveedora María Lourdes Peñafiel Parrales.

En horas de la mañana me trasladé al punto donde se encuentra operando la maquinaria miniretro, con la finalidad de realizar trabajos preventivos ante los problemas que se presentan durante la época invernal.

Posteriormente, se mantuvo la reunión convocada para la activación del COE Parroquial de San Juan. A dicha convocatoria asistieron las autoridades de la parroquia, funcionarios públicos de los distintos distritos y los compañeros vocales que conformamos el GAD Parroquial de San Juan.

Se contó además con la presencia del Ing. Bolívar Gavilanes, Director de la Secretaría de Gestión de Riesgos de la provincia de Los Ríos, quien dirigió la reunión y brindó las directrices correspondientes para la activación del COE Parroquial.

**Fotografía Actividad:**





<b>ANEXO A9</b>			
<b>Fecha:</b>	05/Febrero/2026	<b>Comisión:</b>	Actividad diaria
<b>Actividad:</b>	trabajo en oficina		



### Desarrollo Actividad:

Firma de documentos de la institucion.

Atencion al publico.

En horas de la mañana me trasladé al sector donde se encuentra operando la maquinaria miniretro, con la finalidad de coordinar y señalar el punto específico en el que deben continuar los trabajos programados.

Posteriormente, me trasladé a la ciudad de Babahoyo para participar en la capacitación sobre gestión de riesgos en época invernal. Esta jornada se desarrolló en la sede de CONAGOPARE Los Ríos y fue dirigida por el Director de la Secretaría de Gestión de Riesgos de Los Ríos, Ing. Bolívar Gavilanes.

En representación del GAD Parroquial de San Juan estuvieron presentes las vocales Lic. Patricia Bonifaz, la asistente Lic. Melisa Chango y el presidente Sr. José Flores Trejo.

Asimismo, durante el día se brindó atención al público y, posteriormente, se realizó un recorrido junto a la brigada de fumigación en los recintos La Panchita, La Gómez y Las Casitas.

### Fotografia Actividad:





**ANEXO A10**

<b>Fecha:</b>	06/Febrero/2026	<b>Comisión:</b>	Actividad diaria
<b>Actividad:</b>	FERIADO LOCAL		
<b>Desarrollo Actividad:</b>			

FERIADO LOCAL POR ANIVERSARIO DEL CANTON PUEBLOVIEJO

**Fotografia Actividad:**