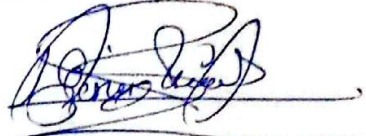

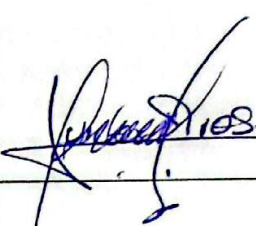
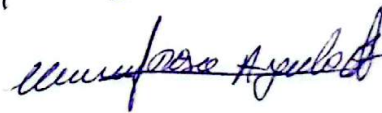



**REGISTRO DE ENTREGA DE CONVOCATORIA**  
**SESION ORDINARIA Nro. GADPRG-2026-007**  
**DEL CUERPO LEGISLATIVO**  
**GADPR. GALERA.**

Nombres y Apellidos	Fecha de entrega	Firmas
Sra. Gina Rios Chere	13-04-2026	
Lcdo. Orlando Borbor Briones	13-04-2026	
Sr. Víctor Ríos Cabrera	13-04-2026	
Sra. Rosa Angulo Cifuentes	13-04-2026	
Sr. Walter Quintero Lara	13-04-2026	



  
 Sra. Gina Rios Chere  
**PRESIDENTA DEL GADPR GALERA**

  
 Ing. Yaritza Bravo Álava  
**SECRETARIA TESORERA DEL GADPR GALERA**


**Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política**  
 **099 179 2096 | 095 952 4455**  
 **gadparroquialgalera83@gmail.com**

Galera, 13 de abril del 2026.

**CONVOCATORIA A REUNIÓN ORDINARIA N°.- 007-2026**

Lic.

Orlando Borbor Briones.

**VICEPRESIDENTE DEL GADPR-GALERA.**

De nuestras consideraciones:

Por medio del presente reciba un cordial y afectuoso saludo y a su vez convocarle a la primera reunión ordinaria del mes de abril, la misma que se realizará en la oficina del GADPR-Galera, el día miércoles 15 de abril del presente año, a las 10:00am, con el siguiente.

**Orden del Día.**

- Constatación del Quorum Reglamentario.
- Aprobación del Orden del Día.
- Instalación de la Sesión a Cargo de la Sra. Gina Ríos, Presidenta del GADPR-Galera.
- Lectura y Aprobación del Acta Anterior.
- Informe mensual de la Sra. presidenta y vocales.
- Socialización del proceso de rendición de cuentas del año fiscal 2025.
- Socialización y aprobación del proyecto: **SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, TRADICIONES Y COSTUMBRES DE LA PARROQUIA GALERA.**
- Oficios Enviados y Recibidos.
- Asuntos Varios.
- Clausura

Agradecidos de contar con su presencia, nos suscribimos de Usted.

**Atentamente:**



*Sra. Gina Ríos Chere.*  
**PRESIDENTA DEL GADPR-GALERA.**





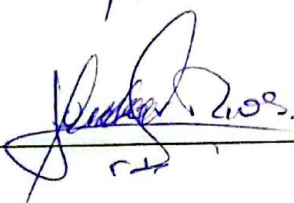
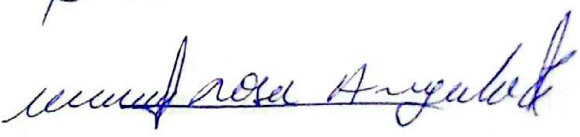
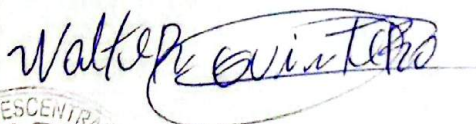
*Ing. Yaritza Bravo Maiva.*  
**SECRETARIA - TESORERA  
DEL GADPR-GALERA.**



Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política  
099 179 2096 | 095 952 4455  
gadparroquialgalera83@gmail.com



**REGISTRO DE ASISTENCIA**  
**SESIÓN ORDINARIA-GADPR-GALERA-2026-007**  
**FECHA: MIERCOLES 15 DE ABRIL DEL 2026**

Nombres y Apellidos	Firmas
Sra. Gina Rios Chere	
Lcdo. Orlando Borbor Briones	
Sr. Víctor Rios Cabrera	
Sra. Rosa Angulo Cifuentes	
Sr. Walter Quintero Lara	



Ing. Yaritza Bravo Alava  
SECRETARIA TESORERA DEL GADPR GALERA



Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política  
099 179 2096 | 095 952 4455  
gadparroquialgalera83@gmail.com

Galera, 15 de abril del 2026.

### ACTA-GADPR-GALERA-2026-007.

En la sala del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Galera, a los 15 días del mes de abril del presente año, siendo las 10:05:am se da por instalada la primera reunión ordinaria del mes de abril con el siguiente.

#### Orden del Día.

1. Constatación del Quorum Reglamentario.
2. Aprobación del Orden del Día.
3. Instalación de la Sesión a Cargo de la Sra. Gina Ríos, presidenta del GADPR-Galera.
4. Lectura y Aprobación del Acta Anterior.
5. Informe mensual de la Sra. presidenta y vocales.
6. Socialización del proceso de rendición de cuentas del año fiscal 2025.
7. Socialización y aprobación del proyecto: **SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS, TRADICIONES Y CONSTUMBRES DE LA PARROQUIA GALERA.**
8. Oficios Enviados y Recibidos.
9. Asuntos Varios.
10. Clausura.

#### Desarrollo:

1. Se constata el Quorum Reglamentario con la asistencia de los presentes.

Nº-	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO QUE DESEMPEÑA	ASISTIO	NO ASISTIO
1	Sra. Gina Ríos Chere.	Presidenta.	✓	
2	Lic. Orlando Borbor Briones.	Vice-presidente.	✓	
3	Sr. Víctor Ríos Cabera.	Vocal del GADPR-Galera.	✓	
4	Sra. Rosa Angulo Cifuentes.	Vocal del GADPR-Galera.	✓	
5	Sr. Walter Quintero Lara.	Vocal del GADPR-Galera.	✓	
6	Ing. Yaritza Bravo Álava	Secretaría del GADPR-Galera.	✓	

2. Los presentes aprueban el orden del día.
3. La Sra. Gina Ríos Chere, presidenta del GADPR-Galera, expresa la palabra de bienvenida y se precede a instalar la reunión ordinaria.
4. Se procede a dar la lectura y aprobación del acta anterior.
5. En este punto del orden del día toma la palabra la Sra. secretaria-tesorera indicando se emita el informe mensual de la Sra. presidenta y vocales.

**Sr. Orlando Borbor informa:**

- Participe en las horas cívicas.



- Realice un recorrido al cantón Muisne con la compañera Rosa para hacerle seguimiento a los oficios enviados y junto a la compañera Gina para realizar documentación para el proyecto del entechado de Galerita.
- Nos trasladamos junto con el compañero Víctor al recinto Chipa para hacer la entrega de 20 tanques, junto al municipio del Cantón Muisne, antes gestionados por el GADPR-Galera.
- Junto con los compañeros llenamos abate que será entregado a las familias en la parroquia.
- Trabaje en la publicidad del pesar a los dos pescadores que fallecieron en la parroquia Galera.
- Realice trabajos de oficina.
- Trabaje en el proyecto para el mantenimiento de las dos motos del GADPR-GALERA.
- Participe en la minga comunitaria en el sector de la guardería con todos los compañeros.
- Trabajo con la documentación del proceso de rendición de cuenta del GADPR-GALERA.
- Trabaje en la publicidad que se emitió para el feriado de semana santa.

**Sr. Walter Quintero informa:**

VACACIONES

**Sra. Rosa Angulo informa:**

- Participe en las horas cívicas.
- Me traslade a la provincia de Esmeralda hacer la entrega de documentación a la entidad de MIDUVI.
- Realice atenciones al usuario.
- Participe en la capacitación vía ZOOM para el proceso de rendición de cuentas.
- Realice inspección de terreno en el recinto San Enrique.
- Me traslade a los recintos para comunicar a los finqueros para una reunión con el pueblo de nacionalidades independiente.
- Participe en la reunión con los finqueros.
- Participe en la minga comunitaria en el sector de la guardería.
- Brinde apoyo al equipo del municipio para realizar 2 inspecciones de terreno en la parroquia Galera.
- Realice trabajo en oficina.
- Participe en las reuniones ordinarias del GADPR-GALERA.
- Me traslade con el compañero Víctor a los recintos para realizar documentación a los 30 usuarios que están en el proceso de escrituración.

**Sr. Víctor Ríos informa:**

- Inicie con las horas cívica.
- Me traslades con el compañero Orlando al recinto de las Antenas de Chipa hacer la respectiva entrega de 20 tanques en conjunto con el municipio.
- Realice gestión en el municipio del cantón Muisne sobre el mantenimiento de infraestructuras públicas.



**Via principal - Calle 1 | Frente a la Tenencia Política**



**099 179 2096 | 095 952 4455**



**gadparroquialgalera83@gmail.com**



- Realice con la compañera Rosa y el personal técnico de CNT la inspección de varios terrenos que requería el GADPR-GALERA, le facilitara para la colocación de una antena en la parroquia, para los servicios de internet y telefonía.
- Junto a los compañeros estuvimos llenando abate para facilitarle a las familias de la parroquia.
- Participe en la culminación del año escolar de la escuela "General Villamil".
- Realice minga de limpieza en la parroquia Galera con los compañeros vocales.
- Participe en la reunión con los finqueros y el pueblo de nacionalidad independiente.
- Realice visita social en el recinto estero de plátano con la compañera Rosa.
- Participe en la minga comunitaria en el sector de la guardería con los compañeros vocales.
- Brinde apoyo con la compañera Rosa al municipio de Muisne en una inspección de terreno en la parroquia Galera.
- Realice atención al usuario.
- Participe en la mesa técnica de género en el cantón Muisne.
- Participe en la atención que brindo CNEL, en las instalaciones del GADPR-GALERA a los usuarios.
- Participe en las reuniones ordinarias del mes.

**Sra. Gina Ríos Informa:**

- Dirigió las horas cívicas.
  - Mantuve conversación con Ing. Sobre el proyecto del entechado de Galerita.
  - Junto a los compañeros llenamos el abate para ser entregados a las familias en la parroquia.
  - Realice un recorrido al cantón Muisne.
  - Participe en la reunión de pueblos de nacionalidades independientes.
  - Participe en la minga comunitaria en el sector de la guardería.
  - Mantuve reunión de trabajo con el Sr. teniente de la parroquia.
  - Realice atención al usuario.
  - Recibí la vista de unos técnicos con un proyecto que promete promocionar a la parroquia con la riqueza marina que tenemos en nuestra parroquia.
  - Me traslade a la provincia de esmeraldas para gestionar la colocación de postes y mantenimiento de lámparas.
  - Participe en las reuniones ordinarias del GADPR-GALERA.
  - Realice trabajos de oficina.
6. En el siguiente punto la Sra. presidenta le da la palabra al compañero Orlando Borbor designado para el proceso de rendición de cuentas donde el compañero comunica que este año han cambiado la modalidad donde les indica a los compañeros que tienen que rendir una prueba en el sistema para poder proceder a la rendición de cuentas, también hay que conformar las mesas mixtas donde deben de estar dos compañeros vocales en cada equipo las cuales estan conformadas por los compañero, Walter Quintero y Rosa Angulo y el otro equipo por Víctor Ríos y Orlando Borbor, informales también la creación de los usuarios y contraseñas, pedirles por favor que sus informes también los preparen para subir a la página,



ya que la rendición de cuenta del GADPR-GALERA, se llevara a cabo el 22 de mayo del presente año.

7. En el siguiente punto se procedió con los vocales a la socialización del proyecto denominado "Servicios Logísticos para la Ejecución del Proyecto de Fortalecimiento de las Culturas, Tradiciones y Costumbres de la Parroquia Galera", cuyo objetivo es promover, rescatar y fortalecer las manifestaciones culturales, artísticas y tradicionales de la parroquia, durante la exposición se dieron a conocer las actividades y servicios logísticos contemplados para la ejecución del proyecto, entre ellos: amplificación, iluminación, obsequios, presentaciones artísticas y demás requerimientos necesarios para el correcto desarrollo del evento cultural.

En sala en pleno los miembros del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Galera, autorizan que de la partida 75.01.04 se desglosen 3000 mil dólares a la partida 73.02.05 de espectáculos culturales para la realización del proyecto "Servicios Logísticos para la Ejecución del Proyecto de Fortalecimiento de las Culturas, Tradiciones y Costumbres de la Parroquia Galera", por ende este proyecto quedaría con 5000 mil dólares para la realización del mismo el cual se resolvió aprobar por unanimidad la ejecución del referido proyecto, considerando que contribuirá al fortalecimiento de las culturas, tradiciones y costumbres de la parroquia Galera.

#### 8. Oficios enviados

##### Enviados

OFICIO N°-GADPRG-2026-032.-Dirigido al Ab. Roberta Zambrano, prefecta de la provincia de Esmeraldas, solicitando la entrega de 5.000 plantas de cacao.

OFICIO N°-GADPRG-2026-033.-Dirigido al Ing. Carlos Castro Rodríguez, mantenimiento correctivo de lámparas y cambio de postes en los diferentes sectores.

OFICIO N°-GADPRG-2026-034.-Dirigido al Ab. Roberta Zambrano, prefecta de la provincia de Esmeraldas, solicitando, la intervención de la vía Abdón Calderón-Galera.

OFICIO N°-GADPRG-2026-036.-Dirigido al Ab. Roberta Zambrano, prefecta de la provincia de Esmeraldas, solicitando red wifi para los recintos Galerita y Estero de Plátano.

OFICIO N°-GADPRG-2026-036.-Dirigido Lic. Carlos Ojeda, presidente de participación ciudadana local, solicitando reunión de trabajo para la rendición de cuentas.

##### Recibidos.

No hay

##### Asuntos varios.

- El compañero Víctor Ríos informa que el día viernes se realizará el bingo de la mesa técnica aquí en la parroquia.
- También hacerles conocer que en la mesa técnica presentare un documento para la identidad del Sr. José Antonio Chila.
- El compañero Orlando solicita información sobre los asientos que hacen falta en la parada de la parroquia Galera.

- Resolución la Sra. presidenta responde que ha hablado con el Ing. Encargado y le ha comunicado que el material aun no le ha llegado, pero se compromete a colocarles en la segunda semana de mayo.
  - El compañero también solicita información del convenio con prefectura del asfalto de la calle de la parroquia galera.
  - RESOLUCION: compañero Víctor Ríos encargado del proyecto le informa que hablo con la Ing. La misma que le comunico que el trabajo está paralizado porque no hay material.
9. Clausura.



*Sra. Gina Ríos Chere.*  
PRESIDENTA DEL GADPR-GALERA.



*Lic. Orlando Borbor Briones.*  
VICEPRESIDENTE DEL GADPR-GALERA.



*Sr. Víctor Ríos Cabrera.*  
VOCAL DEL GADPR-GALERA.



*Sra. Rosa Angulo Cifuentes.*  
VOCAL DEL GADPR-GALERA.



*Sr. Walter Quintero Lara.*  
VOCAL DEL GADPR-GALERA.

**CERTIFICO:**

La suscrita Ing. Yaritza Bravo Álava, secretaria tesorera del gobierno autónomo descentralizado parroquial de Galera, que la presente acta fue leída y aprobada jueves 30 del mes de abril del 2026, en sesión ordinaria.



*YARITZA BRAVO ALAVA*

*Ing. Yaritza Bravo Álava.*

**SECRETARIA TESORERA DEL GADPR-GALERA.**